

Checkliste

Bewerbungsanschreiben: Aufbau und Inhalt

Das Bewerbungsanschreiben kann für viele zu einer großen Herausforderung werden! Es ist nicht immer so einfach, sich anzupreisen, ohne dass es beim Gegenpart negativ oder unglaubwürdig ankommt.

Das Bewerbungsanschreiben ist die erste Seite in deiner Bewerbung.

Bewerbungsanschreiben – das sind die wesentlichen Inhalte

- Alle wesentlichen Fakten zu deiner Person.

Wie ist ein Bewerbungsschreiben strukturell aufgebaut?

- Briefkopf: Empfänger und Absender
- Betreff – Hinweis auf Position
- Einleitung – Individuelle Formulierung
- Hauptteil – Überzeuge den Leser
- Soziale Kompetenz – Deine positiven Eigenschaften
- Optionaler Teil – Gehaltsvorstellung und Einstellungszeitpunkt
- Schlussteil/Grußformel

Darf das Bewerbungsanschreiben in einer E-Mail verfasst werden?

- Schreibe einen kurzen Hinweis auf die Bewerbungsunterlagen und um welche Stelle es sich handelt.

Wie lang darf ein Bewerbungsanschreiben sein

- Der Umfang eines Anschreibens sollte eine volle A4-Seite nicht überschreiten.

Kreativität in Sachen Form und Farbe

- Auf knallige Farben oder nicht standardisierte Schriftarten solltest du gänzlich verzichten. In diesem Fall ist weniger MEHR!

Zum Schluss heißt es Korrekturlesen

- Achte auf Rechtschreibung und Grammatikfehler
- Die Kontaktdaten auf Richtigkeit prüfen
- Das Bewerbungsfoto gehört nicht in das Anschreiben



Du musst wissen, der zuständige Personalverantwortliche entscheidet innerhalb kürzester Zeit, ob du für eine Position in Frage kommst oder nicht.



Wenn das Anschreiben zu lang geworden ist, dann heißt es kürzen. Streich lieber Textpassagen, die an dieser Stelle nicht so wichtig sind.