

## Checkliste

### Lebenslauf – Aufbau und Inhalt

**Der Lebenslauf ist, beruflich gesehen, das wichtigste Dokument welches dich immer begleiten wird. Hier kann nicht viel beschönigt werden, du kannst die Lebensdaten nur optimieren.**

Prüfe anhand der Checkliste, ob dein Lebenslauf komplett ist?

Lebenslauf – diese Daten sollten auf keinen Fall fehlen!

#### **Persönliche Daten**

- Beruflicher Werdegang/Berufserfahrung
- Ausbildung/Studium/Weiterbildung
- Fachliche Kenntnisse und Zusatzqualifikationen
- Sonstiges

#### **Persönliche Kontaktdaten**

- Name
- Anschrift
- Telefonnummer
- gültige E-Mail-Adresse

#### **Persönlicher Hintergrund**

- Geburtsdatum
- Geburtsort
- Staatsangehörigkeit
- Familienstand
- Konfession – kann erwähnt werden, muss aber nicht

### Lebenslauf – beruflicher Werdegang und Berufserfahrung

Dieser Abschnitt zeigt deinen Werdegang von der ersten beruflichen Station bis zum heutigen Tag auf und ist das Herz des Lebenslaufs.

#### **Ausbildung – Studium – Weiterbildung**

Welche Daten werden angegeben:

- Anfangs- und Enddatum von einem Job/Weiterbildung
- Arbeitgeber und Arbeitsort
- Position
- Aufgaben bzw. Aufgabenschwerpunkte

## Neuen Job suchen

### Kenntnisse und Zusatzqualifikationen

- Sprach- und EDV-Kenntnisse beschrieben.

### Sonstiges im Lebenslauf

- Hobbies
- Ehrenämter
- Projekte

### Zum Schluss

- Deine (möglichst handschriftliche) Unterschrift

### Diesen Ratschlag solltest du immer beherzigen



Apropos Lücken im Lebenslauf: Nicht korrekte Angaben und eine damit verbundene Einstellung, kann aufgrund falscher Informationen zu einer fristlosen Kündigung führen.



Noch ein kleiner Tipp am Rande: Nutze Weiterbildungen, selbst wenn es nur ein kleiner Englischkurs war, zum Füllen von Lücken im Lebenslauf. Alles muss belegbar sein.



Lasse den Lebenslauf von einer dritten Person gegenlesen.