

Checkliste

Bewerbungsgespräch: Überzeugen und Punkten

Es ist nicht immer einfach, im Bewerbungsgespräch zuerst zu überzeugen, dann noch zu punkten und zum Schluss einen Arbeitsvertrag abzuschließen. Bis es letztendlich so weit ist, steckt noch ganz schön viel Arbeit dahinter.

Vorbereitungen zum Bewerbungsgespräch treffen

- Trage alle wesentlichen Informationen zusammen, die du aus dem Internet oder aus sonstigen Medien recherchieren kannst.
- Uhrzeit, Ort, Gesprächsteilnehmer und deine Erwartungen.
- Eckdaten des Unternehmens (Hauptgeschäftsfelder, Jahresumsatz, Anzahl Mitarbeiter, Standorte, Unternehmensphilosophie, Arbeitsatmosphäre).
- Antworten auf typische Interviewfragen, wie z. B. „Warum sind Sie die passende Person für diese Position?“. Arbeite alles Positive sowie deine sonstigen Stärken heraus und betone das später im Gespräch.
- Punkte und finde heraus, ob du in dieser Position deine Ziele verwirklichen kannst.
- Passt das Unternehmen zu dir bzw. kannst du dich mit der Position identifizieren.
- Gehst du mit dem nächsten Karriereschritt in die richtige Richtung?



Das sind wichtige Punkte, auf die du dich schon im Vorfeld sehr gut vorbereiten kannst.

Aus der Erfahrung heraus, geht es oft ziemlich schnell bis zum Vorstellungstermin. Die Firma ruft an und innerhalb von ein paar Tagen sollst du dich schon präsentieren.