

## Checkliste

### Telefonische Interview: Gut vorbereitet ist halb gewonnen

**Das telefonische Interview ist die erste größere Hürde auf dem Weg zum nächsten Job. Nicht jeder Bewerber muss mit einem telefonischen Interview rechnen, jedoch im Zeitalter der Digitalisierung gehört so ein Vorgespräch oder auch Videocall mittlerweile zum üblichen Bewerbungsprozess.**

Wie kannst du dich grundsätzlich auf ein telefonisches Interview vorbereiten?

Das Wichtigste vorweg – **ruhig und souverän bleiben!**

- Schreibe dir den Namen – falls nicht schon bekannt – auf, damit du deinen Gesprächspartner immer direkt ansprechen kannst.
- Lege dir den Lebenslauf, sonstige Bewerbungsunterlagen, ein Blatt und Stift in Greifnähe.
- Platziere die Stellenausschreibung auf den Tisch, um später die Aufgaben anzusprechen.
- Stelle dir ein Getränk hin, denn bist du im Redefluss, kann der Hals schnell trocken werden. Ein Getränk hilft auch bei Aufregung gut.
- Schalte alle störenden Geräte wie Handy, Musik und Fernseher aus.
- Schließe die Balkontür, falls Bauarbeiten oder sonstiger Lärm die Atmosphäre stören.
- Sorge dafür, dass du einen guten Empfang hast und das Akku nicht leer ist. Wäre sonst peinlich.
- Informiere Familienmitglieder, dass du ein Bewerbungsgespräch führst und du nicht unterbrochen werden möchtest.
- Kleide dich wie für ein Vorstellungsgespräch, das gibt dir ein gutes Gefühl und stärkt dein Selbstbewusstsein.
- Bereite Fragen zur Firma vor, damit bekundest du Interesse an der Position sowie dem Unternehmen.

### Achte darauf



Lass dich auf die Fragen ein, die dir gestellt werden und beantworte alles wahrheitsgemäß, sofern es nicht zu persönlich wird.



Immer lächeln, dieser Ratschlag ist zwar schon alt, jedoch wirksam. Die Person in der anderen Leitung merkt es, wenn du freundlich bist.



Informier dich über das Unternehmen und über die Position.